



F I N S P Å N G

Reglemente krisledningsnämnden

Fastställt av fullmäktige 2020-03-25, § 50
Dnr: KS.2019.1003
Dokumentägare: HR- och administrativ chef

UNDERRUBRIK

Reglemente krisledningsnämnden

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33

E-post: kommun@finspang.se

Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

NÄMNDENS ANSVAR OCH UPPDRAG.....	2
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	2
KRISLEDNINGSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN	2
ÖVERTAGANDE AV VERKSAMHETSOMRÅDEN	2
BEGÄRA HJÄLP FRÅN ANNAN KOMMUN.....	2
STÖD TILL ANNAN KOMMUN	2
STÖD TILL ENSKILD	3
BESLUT OM AVVECKLING.....	3
RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE	3
PROCESSBEHÖRIGHET.....	3
ORGANISATION OCH ARBETSFORMER	3
SAMMANSÄTTNING	3
ORDFÖRANDEN.....	4
ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN	4
FÖRVALTNINGSORGANSIATION	4
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	4
ARBETSFORMER	4
TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN OCH KALLELSE	4
NÄRVARORÄTT	5
FÖRHINDER OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE	5
ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING	5
JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING	5
YRKANDEN	5
DELTAGANDE I BESLUT.....	6
RESERVATION	6
JUSTERING AV PROTOKOLL.....	6
KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.	6
DELGIVNING.....	6
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR	6

Nämndens ansvar och uppdrag

Allmänna bestämmelser

- 1 § Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämndens ansvarsområden

- 2 § I kommunen skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Närmare bestämmelser finns i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser och kommunstyrelsens reglemente i tillämpliga delar.

Vid höjd beredskap tillämpas inte detta reglemente. I enlighet med gällande lagstiftning ansvarar då kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

- 3 § Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala. Händelsen skall innebära en allvarlig störning eller övervägande risk för en allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner och kräva skyndsamma insatser av kommunen.
- 4 § Kommunen skall för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur den skall hantera extraordinära händelser.

Övertagande av verksamhetsområden

- 5 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandet normaliserats eller medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

Begära hjälp från annan kommun

- 6 § Kommunen får vid behov begära hjälp från annan kommun som då har rätt att hjälpa enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Den kommun som har lämnat hjälp har rätt till skäligen ersättning från Finspångs kommun.

Stöd till annan kommun

- 7 § Kommunen får på begäran bistå andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse.

Efter att bistånd har lämnats har kommunen rätt till skäligen ersättning från den andra kommunen eller regionen.

Stöd till enskild

8 § När en enskild persons vistelse i Finspångs kommun är föranledd av en extraordinär händelse har kommunen rätt till ersättning för utgivet bistånd till den enskilde från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Kommunen får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild drabbad.

Beslut om avveckling

9 § Kommunstyrelsen eller fullmäktige får besluta att krisnämndens verksamhet skall upphöra.

Om kommunstyrelsen eller fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Rapportering till fullmäktige

10 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ansvarar i övrigt fatta de beslut som behövs för att fullgöra sitt uppdrag.

11 § Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Processbehörighet

12 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Organisation och arbetsformer

Sammansättning

13 § Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare valda bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

Fullmäktige väljer för mandattiden en ordförande och en vice ordförande för nämnden. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

- 14 § Ordförande i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.
- 15 § Ordföranden i krisledningsnämnden, eller den som fullgör denna uppgift, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande ej kan avvaktas. Sådant beslut skall snarast anmälas till nämnden.
- 16 § Det åligger ordföranden att
1. leda nämndens arbete och sammanträden,
 2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
 3. kalla ersättare,
 4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
 5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
 6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

- 17 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.
1. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Förvaltningsorganisation

- 18 § Nämnden förfogar inte över en egen förvaltning. Nämnden får stöd från kommunstyrelsens förvaltning.

Behandling av personuppgifter

- 19 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden och kallelse

- 20 § Nämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Ordföranden bestämmer dag och tid för sammanträde samt ansvarar för att nämnden kallas på lämpligt sätt. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot

i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Närvarorätt

21 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Förhinder och inkallande av ersättare

22 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

23 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Yrkanden

25 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har

uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

27 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

28 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

29 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

30 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

31 § Avtal, skrivelser och andra handlingar i nämndens namn ska undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.